

СИСТЕМА И МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Аннотация. В статье рассматривается контроль как функция управления, механизмы контроля в управленческих процессах. Виды контроля, представленные как этапы контрольных процедур и основные характеристики эффективной системы контроля, определяют практическую направленность данной работы.

Ключевые слова: управление; управленческий контроль; эффективность контроля.

SYSTEM AND MECHANISMS OF ADMINISTRATIVE CONTROL

Abstract. In article control as function of management, control mechanisms in administrative processes is considered. The types of control presented as stages of control procedures and the main characteristics of the effective control system define a practical orientation of this work.

Keywords: management; administrative control; efficiency of control.

Контроль – один из управленческих процессов, который способствует достижению системой менеджмента поставленных целей. Контроль является важнейшим элементом процесса управления и заключается в постоянном сравнении того, что есть с тем, что должно быть. Отклонения, полученные в результате сравнения, в зависимости создаваемых ими целей, организации угроз, могут быть оценены как проблемы [5].

Главный эффект контроля – не исправление, а предотвращение ошибок, что значительно дешевле. Поэтому контроль представляет собой неотъемлемый элемент процесса планирования на всех его стадиях (предупреждающий или предварительный контроль).

Контроль необходим при неопределенности (когда люди не знают, что произойдет) и для предотвращения кризисных ситуаций. Кризис, как правило, планируется в организации задолго до его возникновения.

Механизмы контроля действуют внутри предприятий и между предприятиями, внутри органов управления и между органами управления, т.е. во всех подсистемах и процессах общества. От эффективности действия механизмов контроля во многом зависит эффективность функционирования экономики. Всем этим и определяется ключевое место контроля в системе управления производством [6].

Контроль осуществляется тремя этапами:

1 этап – предварительный контроль. Осуществляется еще до начала работ и связан с предварительным планированием действий, формализацией процессов и оценкой и качеством входящих в организацию ресурсов.

2 этап – текущий контроль. Весь строится на стандартах. В текущем контроле очень важен стандарт, текущий показатель (количественный).

3 этап – заключительный контроль. Процедура осуществляется после окончания работ. Она необходима для создания алгоритма выполнения аналогичных работ в будущем [3].

Система контроля должна иметь четкую стратегическую направленность, заданную основными приоритетами развития организации. Второстепенные сферы ее деятельности

тщательно проверять целесообразно далеко не всегда, а некоторые и вовсе не имеет смысла, так как это отнимает много сил и средств (принцип существенности) [2].

Контроль осуществляется прежде всего не ради выявления проблем, а для успешного решения и достижения конкретных результатов. Поэтому ненужную для корректировки деятельности организации информацию собирать не стоит. Поскольку контроль – не самоцель, а средство достижения цели, он должен ориентироваться на конкретные результаты, повышение эффективности и качества работы, поддержку всего нового, важного, нужного. Контроль должен быть своевременным, позволять устранять нарушения прежде, чем они примут опасные размеры, иначе он будет вечно опаздывать и на практике окажется бесполезным [4].

В процессе контроля могут иметь дело объективные и субъективные ошибки. К их причинам можно отнести: контроль по случаю, не упреждающий отклонения, а осуществляемый им вдогонку; тотальный контроль, порождающий несамостоятельность и иждивенчество людей; отсутствие информирования контролируемых о результатах; поверхностный контроль из недоверия или для проформы, например, над отлучками с рабочего места и пр.

В контрольной деятельности нельзя ориентироваться на приблизительные данные, исходить из прошлого опыта и традиций, предубежденности, стереотипов, догадок, смешивать факты и выводы, входить в излишние детали.

Эффективный контроль должен увязываться не только с процессом планирования, но и с изменениями в структуре организации и системе управления ею, поэтому важным требованием, предъявляемым к нему, является гибкость, приспособление к происходящим изменениям, что обеспечивает его высокое качество и постоянную действенность.

Система контроля должна быть экономичной, чтобы выгоды, приносимые им, превышали затраты на его проведение, поэтому минимизируются все связанные с контролем издержки на технические средства, сбор, переработку и хранение информации. Отсутствие экономического эффекта от контроля показывает, что он не улучшает степени владения руководством реальной ситуацией и, более того, направляет его действия по ложному пути [1, с. 137-143].

Контроль позволяет заранее обнаружить во внутренней или внешней среде организации факторы, которые могут оказать существенное влияние на ее деятельность, необходимым образом подготовиться и своевременно на них отреагировать. Он помогает также отследить недостаточно четко выраженные тенденции в развитии организации, их направление и глубину и создавать более обоснованные и надежные планы.

Контроль помогает своевременно выявить неизбежные в работе любой организации нарушения и изъяны, ошибки, промахи и оперативно принять необходимые меры для их устранения.

Итоги контроля служат основой оценки результатов деятельности организации, работы персонала за определенный период, эффективности и надежности системы управления, что способствует эффективности мотивационной деятельности.

Контроль позволяет скорректировать текущее положение дел, создать необходимые предпосылки для стимулирования. Руководители начинают осуществлять функцию контроля с того самого момента, когда они сформулировали цели и задачи и создали организацию. Контроль является функцией руководителя, которая не подлежит делегированию.

Литература:

1. Муллахметов Х.Ш. Корпоративный контроль. Казань: Изд-во Казанск. Гос. ун-та, 2008. 199 с.

2. Муллахметов Х.Ш. Процесс организации стратегического контроля для успешного функционирования и развития организации // Экономика и управление. 2013. № 4 (90). С. 50-55.
3. Муллахметов Х.Ш. Процессный подход к организации контроля на российских предприятиях // Экономика и управление. 2011. № 8 (70). С. 53-57.
4. Муллахметов Х.Ш. Эффективная система контроля как фактор повышения качества управленческой деятельности.: учеб. пособие. Казань: Казан ун-т, 2011. 108 с.
5. Муллахметов Х.Ш., Вагизова А.Х. Бюджетирование в системе менеджмента: инструмент планирования или контроля? // Казанский экономический вестник. 2014. № 3 (11). С. 19-25.
6. Хусаинова С.В., Ахметшин Э.М. Место и роль управленческого контроля в системе управления предприятием // Экономика и предпринимательство. 2014. № 6 (47). С. 493-496.